

# 聊城市人力资源和社会保障局

---

## 关于采集聊城市专家人才库成员信息的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、开发区、高新区党群工作部、度假区社保中心、市直各部门（单位）、各大企业、各高等院校：

为进一步盘活用好本土实用性专家人才资源，整合全市各行业领域人才资源，充分调动和发挥我市专家人才的引领与带动作用，更好地服务我市经济建设，打造一支数量充足、门类齐全、结构合理、适应我市经济发展需要的专家人才队伍。经研究，决定建立我市专家人才库。现就相关事项通知如下：

### 一、推荐条件

全市取得副高级及以上专业技术资格并从事本领域专业技术工作的专业技术人才，原则上应报尽报。同时还应具备以下基本条件：

（一）遵守宪法和法律，具备良好的职业道德，作风正派，办事公道；

（二）具有本职称系列（专业）或者相近系列（专业）相应层级的职称，从事本领域专业技术工作，在本地区本领域具有较高影响力；

（三）能按要求参加评审会议，履行职称评审工作职责。

---

(四) 充分发挥示范引领作用，能利用自身专业优势，帮助基层单位解决技术难题。

有以下情况的不得推荐：

- (一) 受过组织处理或党纪政纪处分等，影响期未满的；
- (二) 法律法规和政策文件等明确不适宜担负重要任务的。

## 二、推荐方法和程序

(一) 单位推荐。符合条件的专业技术人员经所在单位推荐，填写《聊城市专家人才库成员信息采集表》(附件1)。

(二) 主管部门审核。各县(市、区)人力资源社会保障部门和市直主管部门审核汇总，并填写《聊城市专家人才库成员信息汇总表》(附件2)，6月10日前将附件1、附件2纸质版报送至市人力资源和社会保障局专业技术人员管理办公室，电子版发至邮箱 lcs-rsjzjc@lc.shandong.cn。

(三) 各县(市、区)人力资源社会保障部门要结合本地区发展实际，积极挖掘本土各行业领域优秀的专家人才，建立县(市、区)专家人才库，制定常态化的联系机制，切实发挥专家人才服务经济社会高质量发展的“智囊团”和“思想库”作用。

## 三、专家使用和管理

专家人才库将根据单位性质、年龄、性别、学历、专业领域等综合因素进行配备。

(一) 参与职称评审工作。我市组建的职称评审委员会采用本地专家进行评审的，需在召开评审会议前，从专家人

才库中随机确定参加会议的专家，坚持随机抽取、合理配备的原则。原来从事过职称评审工作并具有丰富评审经验的人员，可优先予以抽取使用。

（二）参与专家服务基层活动。按照市人社局安排，积极参加专家服务基层或专家服务团活动，到基层和生产科研一线开展技术咨询、现场指导等活动，帮助基层解决技术难题，提供科学决策咨询服务，促进科研成果转化。

专家人才库实行动态管理，每年更新专家人才库专家信息，在库专家发生不再从事专业技术工作、退休、调离聊城市域等情况的，需由本人或所在单位及时报告。

联系人：刘振林

电 话：0635-8288071

邮 箱：lcs\_rs\_jzjc@lc.shandong.cn

附件 1：聊城市专家人才库成员信息采集表

附件 2：聊城市专家人才库成员信息汇总表

聊城市人力资源和社会保障局  
专业技术人员管理办公室

2023年5月26日

附件1:

聊城市专家人才库成员信息采集表

序号	行政区划代码	工作单位	姓名	性别	出生年月	身份证号码	文化程度	现从事专业	职称系列	职称级别	职称名称	职称证书编号	发证日期	发证机构	评审机构	其他人才称号	办公电话	手机号码	备注	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

注：职称名称、行政区划、职称系列按照工作簿统一格式填报。

附件2:

聊城市专家人才库成员信息汇总表

序号	行政区划代码	主管部门	工作单位	姓名	性别	出生年月	身份证号码	文化程度	现从事专业	职称系列	职称级别	职称名称	职称证书编号	发证日期	发证机构	评审机构	其他人才称号	办公电话	手机号码	备注	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

注：职称名称、行政区划、职称系列按照工作簿统一格式填报。